



**AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I
POŠTANSKU DJELATNOST**

Broj: 0405-4207/1

Podgorica, 18.07.2025. godine

**OTVORENI KONSULTATIVNI PROCES POVODOM PRIPREME
PRAVILNIKA O NAČINU PRUŽANJA UNIVERZALNE USLUGE**

Pravni osnov za izradu Pravilnika o načinu pružanja univerzalne usluge

Pravni osnov za izradu Pravilnika o načinu pružanja univerzalne usluge sadržan je u članu 45 Zakona o elektronskim komunikacijama („Službeni list CG”, broj 100/24) (u daljem tekstu: Zakon).

Članom 222 stav 1 Zakona predviđeno je da će se propisi za sprovođenje tog zakona donijeti u roku od godinu dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Agencija u pripremi akata koji mogu imati značajan uticaj na tržište elektronskih komunikacija i poštanskih usluga, odnosno upravljanje ograničenim resursima, shodno članu 206 stav 1 Zakona, sprovodi javne konsultacije.

Javne konsultacije povodom pripreme Pravilnika o načinu pružanja univerzalne usluge se sprovode u skladu sa Uputstvom o vođenju otvorenog konsultativnog procesa u sektoru elektronskih komunikacija i poštanskih usluga broj 0902-1956/1 od 09.04.2025. godine.

Aktivnosti na izradi Nacrta Pravilnika o načinu pružanja univerzalne usluge

U skladu sa članom 45 Zakona, Agencija donosi Pravilnik o načinu pružanja univerzalne usluge.

Priprema Nacrta Pravilnika o načinu pružanja univerzalne usluge obuhvatila je:

- Analizu relevantnih propisa:
 - Zakon o elektronskim komunikacijama („Službeni list CG”, broj 100/24),
 - Direktiva (EU) 2018/1972 evropskog parlamenta i savjeta od 11. decembra 2018. godine, takozvana EECC Direktiva;
 - Uredba o minimalnom skupu usluga koje obuhvata univerzalni servis („Sl. list CG”, br. 46/14 i 72/20);

- Pravilnik o kvalitetu usluga univerzalnog servisa („Sl. list CG”, broj 23/14);
- Pravilnik o utvrđivanju brzine prenosa podataka za funkcionalan pristup internetu putem univerzalnog servisa („Sl. list CG”, br. 46/14, 80/18 i 10/24);
- Pravilnik o kriterijumima za ocjenu opravdanosti zahtjeva korisnika za pristup javnoj elektronskoj komunikacionoj mreži putem univerzalnog servisa („Sl. list CG”, broj 56/13) i
- Pravilnik o načinu procjene pristupačnosti cijena usluga i posebnih paketa univerzalnog servisa za socijalno ugrožena lica i lica sa invaliditetom („Sl. list CG”, br. 33/14 i 13/17)).
- Analizu iskustva i regulatornih rješenja iz zemalja u okruženju i zemalja članica EU u vezi sa pruženjem univerzalne usluge.

Obrazloženje predloženih rješenja u nacrtu Pravilnika o načinu pružanja univerzalnih usluga:

- **Poglavlje I. Opšte odredbe:**
- Član 1. definiše sadržaj Pravilnika;
- Član 2. definiše pojmove i značenje u tekstu ovog Pravilnika;
- Član 3. definiše opseg univerzalne usluge i
- Član 4. definiše brzinu pružanja odgovarajućeg širokopojsnog pristupa internetu.
- **Poglavlje II. Utvrđivanje parametara kvaliteta univerzalne usluge:**
- Član 5. definiše mjerenje kvaliteta usluga.
- **Poglavlje III. Parametri kvaliteta univerzalne usluge:**
- Član 6. definiše parametre kvaliteta univerzalne usluge;
- Član 7. definiše vrijeme uspostavljanja usluge na fiksnoj lokaciji;
- Član 8. definiše učestalost kvarova na pristupnoj liniji;
- Član 9. definiše vrijeme otklanjanja kvara;
- Član 10. definiše učestalost neuspješnih poziva;
- Član 11. definiše vrijeme uspostavljanja poziva;
- Član 12. definiše vrijeme odziva službe za korisnike;
- Član 13. definiše vrijeme odziva Univerzalne službe informacija;
- Član 14. definiše procenat javnih telefonskih govornica u funkciji;
- Član 15. definiše minimalnu brzinu prenosa podataka za pristup internetu i
- Član 16. definiše učestalost prigovora na račun za univerzalnu uslugu.
- **Poglavlje IV. Obaveze operatora univerzalne usluge:**
- Član 17. definiše pružanje univerzalne usluge;
- Član 18. definiše realizaciju opravdanog zahtjeva;
- Član 19. definiše postupak za realizaciju opravdanog zahtjeva za pružanje univerzalne usluge;
- Član 20. definiše realizaciju zahtjeva uz dodatne troškove;

- Član 21. definiše ugovaranje alternativnog paketa usluga;
- Član 22. definiše izvještavanje Agencije o zahtjevima za pružanje univerzalne usluge;
- Član 23. definiše posebne obaveze operatora univerzalne usluge;
- Član 24. definiše obavezu javnog informisanja o univerzalnoj usluzi i
- Član 25. definiše dostavljanje dodatnih podataka Agenciji.
- **Poglavlje V. Cijene univerzalne usluge:**
- Član 26. definiše način određivanja cijena univerzalne usluge;
- Član 27. definiše procjenu pristupačnosti posebnih cijena univerzalne usluge;
- Član 28. definiše prestanak važenja prethodnih pravnih propisa i
- Član 29. definiše stupanje na snagu Pravilnika.

Dostavljanje komentara, mišljenja i sugestija

Komentari, mišljenja i sugestije, povodom objavljenog konsultativnog dokumenta dostavljaju se na jedan od sljedećih načina:

- putem elektronske pošte na adresu: ekip@ekip.me;
- putem elektronske pošte na adresu ismet.kolarevic@ekip.me, telefon 020/406-728 i
- putem elektronske pošte na adresu milena.ivanovic@ekip.me, telefon 020/406-737.
- putem pošte ili ličnom dostavom na adresu: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, Bul. Džordža Vašingtona 56, 81000 Podgorica,

sa naznakom: „Za otvoreni konsultativni proces povodom pripreme Pravilnika o načinu pružanju univerzalne usluge“.

Transparentnost otvorenog konsultativnog procesa

Dokument koji je predmet javnih konsultacija, prispjeli komentari, mišljenja i sugestije na isti, a koji prispiju u za to predviđenom roku, kao i odgovori i stavovi Agencije na prispjele komentare, mišljenja i sugestije od zainteresovanih subjekata, će se arhivirati i učiniti dostupnim objavljivanjem na web sajtu Agencije na adresi www.ekip.me.

Povjerljivost informacija

Zainteresovani subjekat koji ne želi da određeni podaci i dokumentacija koji se uz komentare dostavljaju Agenciji budu objavljeni, jer isti predstavljaju poslovnu tajnu, obavezan je da to jasno navede, uz obrazloženje, u dokumentaciji koju dostavlja Agenciji. S tim u vezi, potrebno je da se sve povjerljive informacije i podaci dostave u posebnom aneksu, tako da komentari i ostatak dokumentacije može biti dostupan javnosti.

U slučaju kada zainteresovani subjekat samo naznači koji se podaci smatraju poslovnom tajnom, a ne dostavi primjerak dokumentacije pripremljen na način naveden u prethodnom stavu, Agencija će odrediti rok u kojem je zainteresovani subjekat dužan da dostavi primjerak dokumentacije u zahtijevanom formatu. Ako zainteresovani subjekat ne postupi u skladu sa navedenim instrukcijama, Agencija će smatrati da dostavljena dokumentacija ne sadrži poslovnu tajnu.

Agencija će sa podacima koji su povjerljivi postupati na način kojim se obezbjeđuje njihova povjerljivost. Ako su informacije i podaci označeni kao povjerljivi suprotno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, zaštita podataka o ličnosti i zaštita neobjavljenih podataka, Agencija ih neće smatrati povjerljivim.

Rokovi za obavljanje konsultativnog procesa

Javne konsultacije će se sprovesti po fazama i u rokovima datim u narednoj tabeli.

	Faza javnih konsultacija	Vrijeme trajanja
I	Dostavljanje komentara, mišljenja i sugestija na nacrt Pravilnika o načinu pružanju univerzalne usluge	21 dan od dana početka konsultativnog procesa
II	Razmatranje prispjelih komentara, mišljenja i sugestija i objavljivanje odgovora i stavova Agencije	Do 30 dana od dana završetka prethodne faze
III	Usvajanje Pravilnika o načinu pružanju univerzalne usluge	Do 30 dana od dana završetka prethodne faze

Direktorica
Marija Konjević



Marija Konjević